



คู่มือการปฏิบัติงาน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน
อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี



คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และประชาชนได้รับทราบถึงภารกิจหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน ในการปฏิบัติภารกิจให้ที่ต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วง และเพื่อแสดงให้เห็นถึงให้การปฏิบัติหน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ของแต่ละบุคคล

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการวิเคราะห์วิจัย และพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและแนวโน้ม การวัดผล การประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนทางการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ การส่งเสริมงานการศึกษาประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม กิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและนันทนาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีโครงสร้างการบริหารงานกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

- ด้านแผนและวิชาการ
- ด้านการศึกษาปฐมวัย
- ด้านการศึกษาขั้นพื้นฐาน

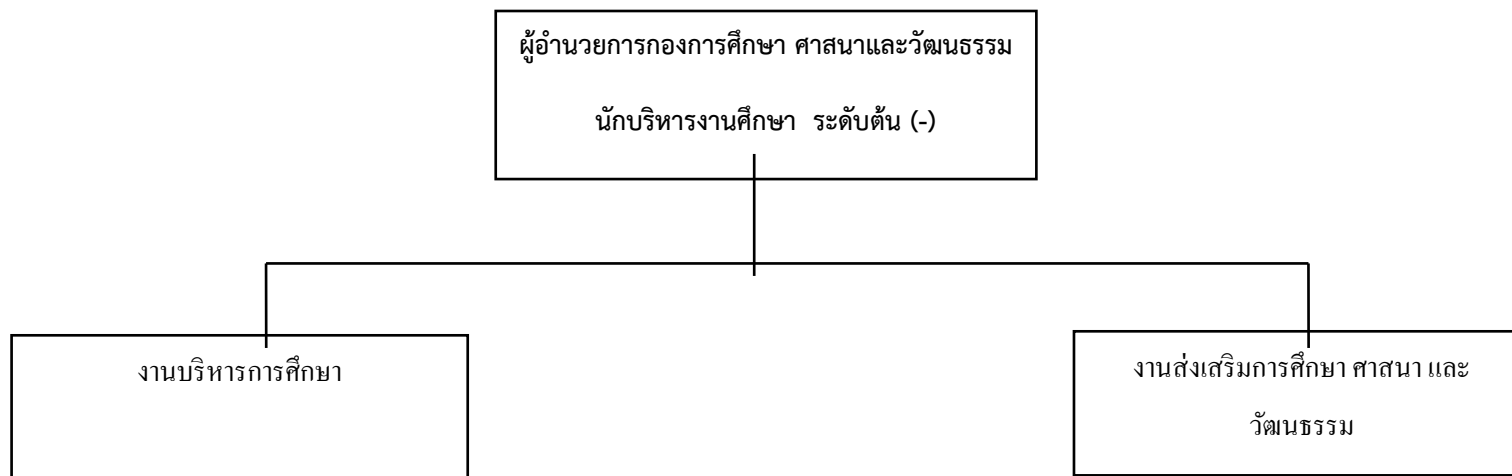
๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ด้านการบริหารทั่วไป
- ด้านงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านงานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ
- ด้านกีฬาและนันทนาการ

ปัจจุบันกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีอัตราพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา รวม ๔ อัตรา ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ครู ระดับ คศ.๑ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (๑)
- ครู (คศ.๑) (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๑)

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษาของมาตรฐานการศึกษา การจัดบริการ ส่งเสริมการศึกษา การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษา การเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 2 งาน จึงให้

นายัทธนา ชูก้อนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทน ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ดูแลงานราชการภายในกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีโครงสร้างงานดังต่อไปนี้

๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๑.๑.๑ นายัทธนา ชูก้อนทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รับผิดชอบงานเกี่ยวกับ

- งานแผนงานและวิชาการ
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๒ นางอำไพ ณรงค์ชัย ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๒-๐๐๗๓ เป็นผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานในการปฏิบัติงาน และมีหน้าที่

- ดูแลเด็กก่อนปฐมวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดเพ็ญ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๓ นางสาวกาญจนา เอี่ยมสะอาด พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย

- ดูแลเด็กก่อนปฐมวัย ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านบ่อหวาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒.๑ นายัทธนา ชูก้อนทอง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นผู้ปฏิบัติงาน รับผิดชอบ

- ด้านการบริหารงานทั่วไป
- ด้านงานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ด้านงานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ด้านการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ

โดยมีพนักงานจ้าง ช่วยเหลือการปฏิบัติงานดังนี้

๑.๒.๒ นายจักรวรรณ พงษ์สุวรรณ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด
สำนักงานปลัด ให้มาช่วยปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- งานธุรการ
- ช่วยเหลืองานการบริหารงานทั่วไป
- ช่วยเหลืองานประเพณี ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- ช่วยเหลืองานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- ช่วยเหลืองานการศึกษาครอบครัวและส่งเสริมอาชีพ

กิจกรรมของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



